

 <small>ISTITUTO INTERNAZIONALE FASHION DESIGN &amp; MARKETING</small> <small>via pisana 77 - 50143 Firenze</small> <small>codice fiscale 94015750485 - partita iva 0375850488</small>	Nome documento:	Codice documento:
	<b>REGOLAMENTO LABORATORI INFORMATICI</b>	<b>R7-5-1</b>
	File di archivio: <b>R7-5-1m Regolamento laboratori informatici</b>	Data emissione 19/01/09

Nome e Cognome dello studente (in stampatello – ben leggibili)	
---	--

### OGGETTO ED APPLICABILITA'

Oggetto del regolamento sono le modalità di accesso e di comportamento nei laboratori di informatica.

Il regolamento si applica a tutti coloro che accedono ai laboratori di informatica utilizzando hardware e software presso tali locali sia durante le ore di lezione che durante il laboratorio libero.

### FUNZIONI INTERNE E CLIENTI ESTERNI INTERESSATI

Funzioni interne: Responsabile Centro Tecnologico, Amministratore di rete, Assistente tecnico.

Clienti esterni: Docenti, studenti.

### DESCRIZIONE

I laboratori del Centro Tecnologico (S5-S11-S16-S18) possono essere utilizzati per il regolare svolgimento delle lezioni e come laboratorio libero (vedi pianificazione orario sul portale [www.polimodaservizi.com](http://www.polimodaservizi.com))

- ✓ **È proibito fumare nelle aule di informatica, così come in tutti i locali della scuola;**
- ✓ **Non è ammesso introdurre né cibo, né bevande all'interno delle aule di Informatica, ed in ogni caso l'aula deve essere lasciata nello stato in cui è stata trovata eliminando dai tavoli eventuali fogli ed altro materiale non in dotazione all'aula alla fine di ogni lezione;**
- ✓ **E' assolutamente vietato cambiare la configurazione dei computer;**
- ✓ **L'assistente tecnico non è autorizzato a prestare collaborazione a coloro che necessitino di svolgere lavori non consentiti e non attinenti alle materie di studio;**
- ✓ **Il Centro Tecnologico non vende e non presta floppy disk, cd-rom, penne usb, etc..., pertanto gli utenti sono tenuti ad avere i propri supporti di archiviazione dati anche durante le lezioni;**
- ✓ **Nelle aule del Centro Tecnologico, è TASSATIVAMENTE proibito scollegare i cavi di alimentazione ed i cavi di rete dei PC presenti nelle aule. E' inoltre proibito collegare pc portatili o fissi non forniti da Polimoda alla rete dati e alla rete elettrica. In caso di necessità didattiche particolari che prevedano modifiche alla configurazione degli impianti, tali modifiche potranno essere effettuate SOLTANTO dal personale del Centro Tecnologico previo accordo fra il Responsabile del Centro Tecnologico ed i tutor o capi dipartimenti a cui i docenti dovranno eventualmente rivolgersi per necessità non coperte dalla configurazione d'aula standard.**

Alle scuderie è presente la connessione wireless ovunque tranne che nei laboratori informatici ed in S10. Per l'utilizzo del servizio è necessaria una password che può essere richiesta presso:

- centro tecnologico
- front desk

si informa che la password ha una durata trimestrale dalla data di emissione e deve essere attivata tramite primo accesso entro una settimana.

### INDICAZIONI GENERALI

Ogni studente dopo essere stato registrato su portale [www.polimodaservizi.com](http://www.polimodaservizi.com), riceve user e password per l'utilizzo dei seguenti servizi:

- ✓ computer del centro tecnologico
- ✓ portale interno [www.polimodaservizi.com](http://www.polimodaservizi.com)
- ✓ stampante laser (servizio a pagamento)

**User e password possono essere ritirate al front desk.**

Firma per presa visione e accettazione	
--	--

<b>POLIMODA</b> <small>ISTITUTO  INTERNAZIONALE  FASHION DESIGN  &amp; MARKETING</small> <small>via pisana 77 - 50143 Firenze  codice fiscale 94015750485 - partita iva 03758580488</small>	Nome documento: <b>REGOLAMENTO LABORATORI  INFORMATICI</b>	Codice documento: <b>R7-5-1</b>
	File di archivio: <b>R7-5-1m Regolamento laboratori informatici</b>	Data emissione 19/01/09

- Le archiviazioni dei lavori prodotti dagli studenti, devono essere effettuate su server in un apposito spazio dedicato. **Ogni studente ha 30 MB di spazio**
- Il personale del Centro Tecnologico, stabilite le regole di utilizzo, non è autorizzato alla variazione dello spazio assegnato su server.
- Ogni computer è dotato di masterizzatore, strumento che con estrema velocità e semplicità consente il continuo trasferimento dei file.
- I docenti d'informatica sono tenuti a controllare costantemente l'uso dello spazio dedicato ai corsi a loro assegnati e, se necessario, a ripristinare una situazione di equilibrio.
- Non è consentito il salvataggio dei file (in locale) su hard disk. Eventuali registrazioni, potranno essere pertanto rimosse durante la revisione settimanale effettuata dal personale del Centro Tecnologico.
- Alla fine di ogni semestre tutto il materiale salvato su server sarà cancellato. Sia i docenti che gli studenti, sono quindi invitati a fare buon uso dei file necessari prima di tale data.

#### **UTILIZZO STAMPANTE LASER OKI 3640**

Per tutti i processi di stampa, Polimoda utilizza una stampante laser centralizzata, **posizionata al primo piano delle scuderie.**

**Il servizio è a pagamento, lo studente deve acquistare presso il front desk o all'ufficio materiali un credito di stampa. Tale credito è collegato al nome utente fornito agli studenti e pertanto personale e non cedibile.**

La stampante di default stampa a colori. Assicurarsi quindi prima di stampare un documento in bianco e nero di aver selezionato la giusta impostazione di stampa.

#### **Funzionamento stampante**

**La stampante è in grado di gestire processi di stampa multipli da postazioni diverse. La velocità di stampa è di 36 pagine A4 al minuto a colori e 40 pagine A4 al minuto in bianco e nero.** La stampante utilizza fogli in formato A3 e A4.

Chi avesse documento in formato letter deve forzare nella stampa il formato A4

#### **Costo delle stampe**

**Il costo di una stampa A4 in bianco e nero è di 0,05 €**

**Il costo di una stampa A3 in bianco e nero è di 0,09 €**

**Il costo di una stampa A4 a colori è di 0,50 €**

**Il costo di una stampa A3 a colori è di 0,90 €**

#### **Computer abilitati alla stampa**

Tutti i PC dei laboratori di informatica

#### **A chi rivolgersi per la risoluzione dei problemi tecnici**

Simone Biondo (Centro tecnologico)

Stefano Betti (CED)

Fabrizio Fioravanti (Centro tecnologico)

Solo in caso di errata stampa, causata da problemi tecnici, Polimoda si rende disponibile al risarcimento.

Firma per presa visione e accettazione	
---	--